Dear Sir/Madam,

We are pleased to invite you to participate in the **Request for Quotation (RFQ)** for **Engagement of Loading & Unloading, Feeding, and Manpower (Daily Wages) Services** at **AFNU Cattle Feed Plant**, issued by **Maahi Dairy**.

RFQ Overview

- **Project Name:** Engage Loading & Unloading, Feeding, Manpower (Daily Wages) Services at AFNU Cattle Feed Plant
- **Tender Start Date & Time:** 10 January 2026, 12:00 PM
- **Tender Closing Date & Time:** 28 January 2026, 03:30 PM

Vendor Registration & Participation Process

Interested vendors are requested to email **services@ncdfiemarket.com** at least **2 days prior to the bid closing date** with the following details:

- Company Name
- Contact Person Name
- Mobile Number
- Email ID
- NCDFI Registration Status (Yes/No)

The NCDFI eMarket team will provide necessary guidance regarding vendor registration and the bidding process.

Transaction Charges

NCDFI eMarket will deduct **transaction charges @ 0.4% (exclusive of GST)** from the successful bidder.

TDS Deduction

TDS u/s 194-O @ 0.1% will be deducted from the bidder's **EMD on the projected trade value** at the time of issuance of the Bid Evaluation Result.

Link for Bid Submission

🔗 https://events.ncdfiemarket.com/bidder/

EMD (Earnest Money Deposit) Details

- **EMD Amount:** ₹1,40,000/-
- **Payment Mode:** NEFT / RTGS

- **Account:** NCDFI ICICI Escrow Account
- **Account Details:** Will be shared by NCDFI eMarket on the registered email ID

Post-Payment Confirmation

After transferring the EMD, bidders must send an email confirmation to:

- **vivek@ncdfiemarket.com**
- **dhruv@ncdfiemarket.com**

EMD Confirmation Email Format:

Bidder Name	Amount Paid (₹) (In Figures & Words)	Bank Name	UTR No. & Date
[Company Name]			

⚠ **Important:**

- The bid will be considered valid **only if the EMD amount is credited to NCDFI ICICI Escrow account on or before 27-01-2026**.
- The RFQ will become visible to vendors **only after successful EMD deposit** into the NCDFI Escrow Account.

For Further Assistance

- **Shri Vivek Suthar:** +91 99786 01585
- **Shri Dhruv Patel:** +91 99786 03418

We look forward to your active participation.

Warm regards,
NCDFI eMarket Team

Important Details to be followed while submitting RFP:

Tender /RFP A1 & A2

Sr. No.	Particular	RFP Details
1	Approx. Total Estimated cost of Work for RFP A1 & A2	Approx. Rs.1.40 Cr. (RFP A1: Rs.80.00 Lakhs + RFP A2: Rs.60.00 Lakhs)
2	EMD	1% of Estimated Cost (Rs.1,40,000/-)
3	Performance Security Deposit	5% of yearly contract amount by Demand Draft should be submitted in favor of Maahi Milk Producer Company Limited, payable at Rajkot **(Applicable in consideration to RFP only)**
4	Address	Maahi Milk Producer Company Limited, Registered Office: Admin Block, Animal Feed and Nutrition Unit, Rajkot- Jamnagar Highway, Village Khandheri, Taluka-Paddhari, District – Rajkot, 360110, Gujarat.
5	RFP Document Auction Mode	Through NCDFI Portal
6	Last Date of Submission of RFP	28.01.2026 15:30 Hrs.
7	All the RFP documents (All pages of RFP) needs to be Duly signed and sealed.	If signature & stamp in any of the page found missing, the RFP shall deemed to be non-acceptance.
8	Duration of contract	One year from the date of awarding of contract, which is further extendable for a period of two years with same rates and terms & condition; subject to satisfactory performance each year.
9	Validity of RFP	180 Days from the date of submission of RFP

MAAHI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
maahi
RAJKOT

CONTACT DETAILS FORM

General Details of RFP Submitter

1. Name of the Company or Firm ....
2. Type of Firm (Please Tick): Company / Proprietor / Partnership.
3. Name and Designation of Authorised Signatory..

   ....
4. Correspondence Address ....

....

5. Permanent Address ....

   ....
6. Phone No. / Mobile No. ....
7. MSME Reg. No...
8. E-Mail ID. ....
9. GST REGN. NO. ....
10. PAN NO. ....

UNDERTAKING

1. I, the undersigned certify that I have gone through the terms and conditions mentioned in the RFP document and undertake to comply with them.
2. The rates quoted by me are valid and binding upon me for the entire period of contract and period of extension, if any and it is certified that the rates quoted are the lowest rates as quoted in any other company of India.
3. I/We give the rights to the company to forfeit the Earnest Money/Performance Security Deposit by me/us in case of breach of conditions of Contract.
4. I hereby undertake to provide the manpower engagement contract services as per the provisions in the RFP documents/further executed contract agreement

Signature of the Authorised Signatory
Date:

Place:

Designation:

MAAHI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED ★ RAJKOT ★ maahi

TERMS & CONDITIONS for the RFP A1 & A2

For the RFP Document Purposes, Maahi Milk Producer Company Limited, Registered Office: Admin Block, Animal Feed and Nutrition Unit, Rajkot- Jamnagar Highway, Village Khandheri, Taluka- Paddhari, District – Rajkot, 360110, Gujarat. shall be referred to as 'Company' and the RFP vendor shall be referred to as 'Contractor / Parties / Party' or service provider interchangeably.

1. The RFP documents should be submitted in NCDFI ePortal (Auction process) "RFP for Manpower Engagement Contract Service".

2. While all efforts have been taken to avoid errors in the drafting of the RFP document, the party is advised to check the same carefully. No claim on account of any errors detected in the RFP documents shall be entertained.

3. Each page of the RFP documents must be stamped and signed by the person or authorized persons submitting the RFP in token of his/their having acquainted himself/themselves and accepted the entire tender documents including various conditions of contract. Any of the Documents not signed is liable to be rejected at the discretion of the Company NO PAGE SHOULD BE REMOVED/DETACHED FROM THIS RFP DOCUMENT.

4. The bidder shall attach the copy of the authorization letter / power of Attorney as the proof of authorization for signing on behalf of the party (If Applicable).

5. All parties are hereby explicitly informed that conditional offer or offers with deviations from the conditions of Contract, the RFP not meeting the eligibility criteria and document not accompanied with EMD of requisite amount/format, or any other requirements, stipulated in the RFP documents are liable to be rejected.

6. The parties to the RFP shall be the 'Service Provider / Contractors' (to whom the work has been awarded) and the Maahi Milk Producer Company Limited, Rajkot.

7. For all purposes of the contract including arbitration thereunder, the address of the parties mentioned in the RFP document shall be final unless the parties notifies a change of address by a separate letter sent by registered post to the Maahi Milk Producer Company Limited, Rajkot Reg. Office. The parties shall be solely responsible for the consequences of any omission or error to notify change of address in the aforesaid manner.

8. No request for transfer of any previous deposit of earnest money or Performance Security Deposit or adjustment against any pending bill held by the Company in respect of any previous work will be entertained.

9. RFP shall not be permitted to withdraw his offer or modify the terms and conditions thereof. In case the party fails to observe and comply with the stipulations made herein or back out after quoting the rates, the EMD will be forfeited.

10. Validity of the RFP: The quoted rates in RFP shall have the validity for a period of 180 days from the date of submitting the RFP.

11. Right of Rejection: The Maahi Milk Producer Company Limited, reserves all rights to reject any or all RFP without assigning any reason.

MAAHI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED ★ RAJKOT ★

12. Communication of Acceptance – Successful parties shall give acceptance within 5 days from the date of receipt of the work order, failing which, the work order issued stands cancelled and the EMD will be forfeited. Further, the successful party / parties shall pay an amount of 5% yearly contract amount towards Performance Security which will be adjusted from the EMD. The bid EMD without interest shall be returned to the unsuccessful bidders after finalization of contract.

13. Disclaimer: The near relatives of Board of Directors / Employees of the Maahi Milk Producer Company Limited are prohibited from participation in this RFP. The near relatives for this purpose are defined as:
    a. Members of a Hindu Undivided Family.
    b. Their Spouse.
    c. The one is related to the other in the manner as father, mother, son(s), son's wife (daughter-in-law), daughter(s) & daughter's husband (son-in-law), brother(s) & brother's wife, sister(s) and sister's husband (brother-in-law), Nephews, Cousins etc.
14. Corrigendum/Amendment to the RFP document will be effected if required.

15. The parties shall bear all cost associated with preparation and submission of RFP form.

16. The parties shall submit the RFP documents legibly in attached format only.

17. Parties should participate and send their RFP documents through NCDFI ePortal.

18. The RFP shall be evaluated based on the available documents submitted by the parties. To assist in the examination, evaluation, and comparison of the RFP, and qualification of the parties, the company may, at its discretion, ask any parties for a clarification of its RFP. Any clarification submitted by a party that is not in response to a request by the Company shall not be considered. The company request for clarification and the response shall be in writing.

19. If a party does not provide clarifications of its RFP by the date and time set by the Company, their RFP may be rejected.

20. The successful party / parties shall enter in to contract and the authorized signatory shall execute and sign the contract agreement in accordance with the article agreement and general conditions and provisions contained in the RFP document before commencement of service.

Date:

Place:

(Name and Signature of Tenderer with Stamp of the Firm)

MAAHI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
RAJKOT

ELIGIBILITY CRITERIA for RFP A1 & A2

The following shall be the minimum eligibility criteria for fulfilling the RFP. The RFP shall be carried out only in respect of those parties whose RFP meets the below criterion. (A Proof in support of the following criterion by the parties shall be submitted).

1. Total EMD for Rs. 1,40,000/- is to be submitted along with the RFP document.

2. The parties shall be a Limited Company or a Private Limited Company registered under the companies Act 1956 or 2013/partnership firm or a proprietorship. For proof, self-attested/attested copy of Certificates of Incorporation / partnership deeds or any other valid document issued by the respective registrar of firms/companies may be submitted. In case of Proprietorship firm, Self-declaration or self-certificate supported by PAN in the proprietor name would suffice. The parties should have a PAN issued by the Income Tax department. Parties shall have valid Goods Service Tax Registration.

3. The parties shall be registered with Employees Provident Fund Organization, Employees State Insurance Corporation and Contract Labour Act or any required Act, Law, Compliances. Attested copies of relevant documents in this regard should be attached in the RFQ document.

4. Latest Good Service Tax Return and Income Tax return of the Company/firm should be enclosed.

5. Latest EPF Challan along with Employee Contribution List shall be attached.

6. Bidder Turn Over Criteria: Minimum Average Annual Turnover of the bidder (For 3 Years) Should be Rs.25 Lacs
   - The minimum average annual financial turnover of the bidder during the last three years, ending on 31st March of the previous financial year, should be as indicated above. Documentary evidence in the form of certified Audited Balance Sheets of relevant periods or a certificate from the Chartered Accountant / Cost Accountant indicating the turnover details for the relevant period shall be uploaded with the bid. In case the date of constitution / incorporation of the bidder is less than 3-year-old, the average turnover in respect of the completed financial years after the date of constitution shall be taken into account for this criteria.

7. Experience criteria: Proof of past experience for last 1 year shall be submitted for same or similar work.

Date:

Place:

MAAHI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED

(Name and Signature of Tenderer with Stamp of the Firm)

TERMS OF REFERENCE (TOR) for RFP A1 & A2

1. All personnel provided for the Manpower engagement service shall be governed by Govt. of India Ordinance Minimum Wages Act, EPF and ESI including State labour acts, rules applicable or amend from time to time including upcoming labour codes and all statutory recovery & remittance shall be taken care by the Contactor.

2. All the personnel to be provided for Manpower engagement services are bound to work all the days except holidays notified by the company. The working hours are shall be based on the plant working timing and may be change from time to time as per the business requirement.

3. There shall be no overtime and for absenting from duties, necessary deductions shall be made from the monthly bills.

4. The contractor shall liable to pay, the monthly wages on or before 07th of succeeding month to his deployed Manpower engagement services personnel in accordance to applicable minimum wages Act or any other wages related compliances.

5. The contractor shall strictly observe and adhere the following from their deployed Manpower engagement services personnel at the plant:
   a. Are punctual and arrive at least 15 minutes before start of their duty time.
   b. Perform their duties with honesty, sincerity and integrity.
   c. Extend respect to all Officers and Staff of the Company.
   d. Shall not consume intoxicated drinks / consumable on duty hours, or come drunk and report for duty.
   e. Shall not gossip or chit chat while on duty.
   f. Shall never sleep while on duty.
   g. Shall not read newspaper or magazine while on duty.
   h. Shall immediately report to the Reporting Officer for any untoward incident/ misconduct or misbehaviour.
   i. Shall not smoke / chew tobacco / Pan Masala in the company premises.
   j. To maintain personal hygiene as per statutory standards or as applicable to the plant location from time to time.
6. It is the sole responsibility of the deployed Manpower engagement services personnel to execute the assigned work perfectly and neatly. If any damages or losses are caused to company's assets or products or material while discharging the duty, amount will be deducted from the contractor's monthly payment as decided by the company.

7. The contractor shall follow the instruction of Company from time to time in discharging the duty every day.

8. The Company reserves the rights to remove any deployed Manpower engagement services personnel from the duty who is considered to be undesirable and for the same suitable replacement shall be made immediately within 24 hours.

9. In case of any new requirement, deployment should be made within 24 hours from date of raising manpower deployment request by the company.

10. The contractor shall exercise adequate supervision to reasonably ensure proper performance of Manpower engagement services work in accordance to the schedule of work.

11. The contractor shall issue photo-identity cards to his personnel deployed in the plant premises for performing duty, which will be signed by him and displayed by them on their person while they are in the premises of the company.

MAAHI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED ★ RAJKOT ★

12. All necessary reports and other information shall be supplied immediately by the contractor as and when required by the company and at regular meeting will be held with company.

13. The contractor shall not employ any person of age below 18 years they should be sound in health in carrying out the duty and should not have infected diseases.

14. The contractor will conduct annual medical check-up for the personnel's deployed in the plant work as per the applicable statutory norms etc.

15. The Contractor shall supply Uniform to its manpower and ensure that all of them wear appropriate uniforms and safety, hygiene gears if any required and shall adhere to the safety standards as laid down by the Company or as per industry norms.

16. The contractor shall not subcontract the assigned work to any other agencies.

17. The company shall comply with and fulfil the recommendations (if any), if deemed necessary by the company, made in writing by the Contractor in connection with the performance of the services.

18. The company shall notify the contractor of any dishonest, wrongful or negligent acts or omissions of the contractor's employees or agents in connection with the assigned services as soon as possible after the company becomes aware of them and vice versa.

19. If required amendment to the contract shall be effected from time to time in accordance to Government notifications or otherwise.

20. The contractor shall raise the invoice/Bill before 10th of the succeeding month for the payment. TDS are to be deducted at source from the monthly claim/bill of the contractor, as admissible under the rules.

21. All the payments to the contractor by the company shall be made through NEFT/RTGS/DD only with applicable TDS in accordance with the Govt. of India guidelines from time to time.

22. Terms of payment of wages etc. once decided at the time of the award of the contract and included in the agreement shall not be subject to revision except that payment on account of enhancement/escalation charges on account of revision of wages by appropriate Govt. from time to time shall be payable by Company to the contractor.

23. Administrative Service charge / margin claimed for providing engagement services contract shall not be raised at any cost during the contract period for any reason, force majeure etc.

24. On expiry of the contract, such portion of the said Performance Security Deposit may be considered by the company sufficient to recover any incorrect or excess payments made on the bills to the firm or losses or damages caused to the company, shall be retained until the final bill is settled.

25. In case of any accident caused to the Manpower engagement services personnel during the work period, it is the sole responsibility of the contractor to meet any expenditure in this regard.

MAAHI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED ★ RAJKOT ★ maahi માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની

Stamp and Signature of Tenderer

26. The contract shall be for a period of one year from the date of awarding of contract service and the same shall be extended for further period of two years with same rates and Terms & Conditions subject to mutual consent between the company and Contractor and satisfactory performance by the contractor each year.

27. The contractor shall execute the assigned work as per the schedule and if the same have not been executed up to the expected level, warning notice shall be issued in this regard. If the situation continues still, penalty will be imposed at the rate of 10% of the contract value per month.

28. The Company reserve the right to terminate the agreement/contract with immediate effect, without assigning any reason or serving any notice. However, the other party has to serve 180 days' prior written notice for termination of the agreement/contract.

29. The contract may be terminated by the Company by giving notice in writing to the Contractor, if in case of serious negligence or serious breach of any of the terms and conditions of the contract by the contractor, and the company is of the opinion that any further continuance of the contract is not in the interest of the company, then the company shall have the right to terminate the contract without assigning any reason thereof, or without giving any notice, and any amount payable by the company as well as the performance security is liable to be forfeited.

30. Any claims, disputes and or differences (including a dispute regarding the existence, validity or termination of this contract) arising out of, or relating to this contract including interpretation of its terms shall be resolved through joint discussion of the Authorized Representatives of the concerned parties. However, if the disputes are not resolved by the discussions as aforesaid within a period of 30 days, then the matter will be referred for adjudication to the arbitration of a sole arbitrator to be appointed by the Company in accordance with the provisions of the Arbitration and Reconciliation Act 1996 and rules made thereunder including any modifications, amendments and future enactments thereto. The venue for the Arbitration will be Rajkot and the decision of the arbitrator shall be final and binding on both parties.

31. Jurisdiction of Court: This contract is governed by the laws of Republic of India and shall be subject to the exclusive jurisdiction of the courts in Rajkot.

32. Indemnification: That the contractor shall keep the Company indemnified against all claims whatsoever in respect of the manpower deployed by the contractor. In case any employee of the contractor so deployed enters in dispute of any nature whatsoever it will be the primary responsibility of the contractor will be to contest the same. In case Company is made party and supposed to contest the case the Company will be reimbursed for the actual expenses incurred towards Counsel Fee and other expenses which shall be paid in advance by the contractor to Company on demand. Further, the contractor shall ensure that no financial or any other liability comes on Company in this respect of any nature whatsoever and shall keep Company indemnified in this respect. The contractor shall further keep the Company indemnified against any loss to the Company property and assets. The Company shall have further right to adjust and/or deduct any of the amounts as aforesaid from the payments due to the contractor under this contract.

Date:

Place:

(Name and Signature of Tenderer with Stamp of the Firm)

RFP- A1

એનિમલ ફીડ અને ન્યુટ્રીશન યુનિટની કામગીરી માટે મેન-પાવર પૂરા પાડવા માટેના ભાવ ભરવાનો કોઠો (અંદાજે પ્રતિ વર્ષ ૨૫,૦૦૦ એમ.ટી.):

ક્રમ નં.	કેટલ ફીડ પ્લાન્ટની કામગીરી માટે	ભાવનો માપદંડ	લઘુતમ લેબર/શ્રમિકોની સંખ્યા	ટેન્ડર માટેનો ભાવ પ્રતિ ટન (રૂપિયામાં)
૧.	કાચો માલસામાન અને પેકિંગ મટીરિયલ અથવા અન્ય કોઈ સામાનના અનલોડિંગ અને લોડિંગ (મીનરલ મિક્ષ્ચર સહિત)	પ્રતિ ટન (અંદાજે પ્રતિ વર્ષ ૨૫,૦૦૦ એમ.ટી.)	૮ – અન- સ્કિલ્ડ	
૨.	કાચો માલ (મટીરિયલ) ફીડિંગ (ભરવું)	પ્રતિ ટન (અંદાજે પ્રતિ વર્ષ ૨૫,૦૦૦ એમ.ટી.)	૬ – અન-સ્કિલ્ડ	
3.	પાકા માલનું (એફ.જી.) ગોડાઉનોમાં સ્ટેકિંગ (ગોઠવણ)	પ્રતિ ટન (અંદાજે પ્રતિ વર્ષ ૨૫,૦૦૦ એમ.ટી.)	૫ – અન-સ્કિલ્ડ	
૪.	પાકા માલનું (એફ.જી.) કન્વેયર ચેન(રેકડો)માંથી ડાયરેક્ટ વાહનમાં અને ગોડાઉનોમાંથી વાહનમાં લોડિંગ	પ્રતિ ટન (અંદાજે પ્રતિ વર્ષ ૨૫,૦૦૦ એમ.ટી.)	૭ – અન-સ્કિલ્ડ	
૫.	ખાલી બેગના બંડલ(વીટા) બનાવવા	પ્રતિબંડલ (૫૦ ના વીટા)	3 – અન-સ્કિલ્ડ	
નોંધ:- કામગીરીની વધારે માહિતી માટે નીચે મુજબના સ્કોપની નોંધ લેવી.				

તારીખ:

સ્થળ:

MAAHI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED maahi માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની ★ RAJKOT ★

(પેઢીના સિક્કા સાથે ટેન્ડર ભરનારનું પૂરું નામ અને હસ્તાક્ષર)

<u>કાચો માલસામાન અને પેકિંગ મટીરિયલ અથવા અન્ય કોઈ સામાનના અનલોડિંગ માટેના કાર્યનો સ્કોપ "RFP A1"</u>

૧. (QC ક્લીયરન્સ પછી) કાચા મટીરિયલના ટ્રક (ગાડી) માંથી ૧ કલાકની અંદર અનલોડિંગની કામગીરી શરૂ કરવાની રહેશે અને પ્રતિ કલાક ઓછામાં ઓછુ ૮ થી ૯ ટન અનલોડ કરવાનું રહેશે.

૨. (QC ક્લીયરન્સ પછી) પેકિંગ સામગ્રી ટ્રકમાંથી ½ (અડધા) કલાકની અંદર અનલોડિંગની કામગીરી શરૂ કરવાની રહેશે.

૩. કાર્યના અનલોડિંગ વિસ્તારની વ્યવસ્થિત સફાઈ કરવી અને અનલોડિંગના સમયે તાલપત્રી(ટરપોલીન) નીચે પાથરી તેમજ કાચી સામગ્રીના ટ્રકને અનલોડ કર્યા બાદ પાલો ભરીને તાલપત્રી કાઢી લેવી.

૪. અધિકારીઓની સુચના મુજબ શ્રમિક ફેક્ટરીના સ્થળની અંદર અથવા ફેક્ટરીના સ્થળની બહારના અન્ય બીજા કોઈ સ્થળે કંપની દ્વારા નક્કી કરેલા કોઇપણ વિસ્તારમાં કાચો માલ અને પેકિંગ સામગ્રીને અનલોડ કરવાની રહેશે.

૫. કાચા માલને ઉતારવામાં કોઈપણ જગ્યા કે ગોડાઉનોમાં કોઇપણ વધારાના ખર્ચ વગર સૂચવેલ ઊંચાઈ સુધી સ્ટેકીંગ કરી આપવાનું રહેશે.

૬. દરેક કાચા માલની ૧૫ (પંદર) બેગની લઘુતમ ઉંચાઈના સ્ટેક(ગોઠવણ) કરવાની રહેશે, જો ૧૫ બેગની ઉંચાઈ નહિ હોય તો કોન્ટ્રાક્ટરના બિલમાંથી રકમ કપાત કરવામાં આવશે (બેગના ટનના ભાવ અને કોન્ટ્રાક્ટના ઉતારવાના દર મુજબ).

૭. ટ્રકમાંથી કાચી સામગ્રીને અનલોડ કર્યા પછી ૧ (એક) કલાકના સમયની અંદર નીચે પડેલ તમામ સામગ્રી/પાલો સંપૂર્ણ સાફ કરવાનો રહેશે.

૮. ગોડાઉનોના શટર વ્યવસ્થિત બંધ કરવાની અને ખોલવાની જવાબદારી દરેક શ્રમિકની રહેશે.

૯. કંપની દ્વારા સમયાંતરે સોંપવામાં આવેલ કોઇપણ અન્ય કાર્ય ફરજીયાત કરવાનું રહેશે.

૧૦. કોન્ટ્રાક્ટરે વાહન, ડ્રાઈવર અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી લોડિંગ/અનલોડિંગ/ક્લિનીંગ માટે અન્ય કોઇપણ વધારાનું વળતર લેવાની સખ્ત મનાઈ છે, આ અંગે કોઇપણ પાર્ટી/વ્યક્તિની ફરિયાદ આવશે તો જે તે રકમ કોન્ટ્રાક્ટરના ખાતામાંથી/બિલમાંથી કપાત કરી જે તે પાર્ટી/વ્યક્તિને ચૂકવી આપવામાં આવશે.

<u>કાચો માલ (મટીરિયલ) ફીડિંગ સ્કોપ "RFP A1"</u>

૧. કંપનીની જરૂરિયાત મુજબ દરેક લાઈન મશીન માટે ઓછામાં ઓછા ૩ પુરૂષ શ્રમિકોની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

૨. બેગ કટિંગ કરવા માટેની આકડી, છરીની જરૂરિયાત કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા પૂરી પાડવાની રહેશે.

૩. કાચામાલનું ફીડિંગ ક્ષમતા પ્રમાણે કરવાનું રહેશે, પ્રતિ કલાક ઓછામાં ઓછા ૧૦ મેટ્રિક ટન ફીડિંગ કરવાનું રહેશે, સુપરવાઈઝર/અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલા સમય પ્રમાણે ન થાય તો, કોન્ટ્રાક્ટરના બિલમાંથી ફીડિંગ વિલંબની વસૂલાત કરવામાં આવશે.

૪. સમયરેખા હેઠળ આપવામાં આવેલ શિડ્યુલ/સુચના પ્રમાણે ફીડિંગની પ્રવુત્તિ કરવાની રહેશે.

૫. સુપરવાઈઝરની સુચના મુજબ કાચામાલની બેગોનું કટિંગ કરવું.

૬. કાચામાલનું સ્થળાંતર કોઇપણ જગ્યાએ શ્રમિકો દ્વારા કરવામાં આવશે, સુપરવાઈઝર/રીપોર્ટીંગ અધિકારીની સુચના મુજબ ચેન કન્વેયર પર લઇ જવાનું રહેશે.

MAAHI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED ★ RAJKOT ★ maahi માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની

૭. સુપરવાઈઝર/રીપોર્ટીંગ અધિકારીની સુચના મુજબ ખાલી કાચામાલની બેગ યોગ્ય રીતે સંગ્રહિત કરવાની રહેશે.

૮. મશીન ખાલી ન ફરવું જોઈએ, ફીડિંગ પ્રવુત્તિ અથવા બેગ કટિંગ ચેન કન્વેયરની ક્ષમતા મુજબ (સિંગલ લાઈન માટે ૧૦ ટન પ્રતિ કલાક ચલાવવું ફરજીયાત છે.

૯. ચેન કન્વેયર જામના કારણે બંધ થઈ જાય તો ચેન કન્વેયરને મેન્યુઅલી ફ્રી કરવું.

૧૦. કંપની દ્વારા સમયાંતરે સોંપવામાં આવેલ અન્ય કોઇપણ કામગીરી ફરજીયાત કરવાની રહેશે.

<u>ખાલી બેગના બંડલ બનાવવા માટેનો સ્કોપ (ગની બેગ્સ અને પ્લાસ્ટિકની બેગ) "RFP A1"</u>

૧. ફીડિંગની પ્રવુત્તિઓ પૂર્ણ થયા બાદ તરત જ તમામ ગોડાઉનોમાંથી ખાલી બેગ એકત્રિત કરી અને ક્લિનીંગ મશીનમાં બેગ સ્વચ્છ કરવી.

૨. ફાળવવામાં આવેલ સ્થાન પર **૫૦ બેગના બંડલ** બનાવવા અને તેને વ્યવસ્થિત સિલાઈ કરી યોગ્ય જગ્યાએ વ્યવસ્થિત ગોઠવવા.

૩. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા બંડલના સીવણ માટે થ્રેડ (દોરી) અને સોય આપવાના રહેશે જેનો અલગથી કોઈ ચાર્જ આપવામાં આવશે નહિ.

૪. આ પ્રવુતિ જે તે દિવસે જ પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

૫. કંપની દ્વારા સમયાંતરે સોંપવામાં આવેલ અન્ય કોઇપણ કામગીરી ફરજીયાત કરવાની રહેશે.

<u>પાકા માલના (એફ.જી.) ગોડાઉનોમાં સ્ટેકિંગ (માલ ગોઠવણી) માટેનો સ્કોપ "RFP A1"</u>

૧. કન્વેયરમાંથી નીકળેલ પાકા માલની બેગ્સનો યોગ્ય રીતે ૧૫ બેગની ઉંચાઈએ સ્ટેક કરવાનો રહેશે.

૨. પાકા માલની બેગને સુપરવાઈઝર/રીપોર્ટીંગ અધિકારીની સુચના મુજબ સૂચિત જગ્યાએ બેચ મુજબ સંગ્રહિત તેમજ ગોઠવણી કરવાની રહેશે.

૩. પાકા માલની બેગો પર કોઈ હુકનો ઉપયોગ કરવો નહી.

૪. પાકા માલના ગોડાઉનોમાં સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા જાળવવાની રહેશે, તેમજ પાકા માલના ગોડાઉનોમાં પાન, ફાકી, તમાકું, ગુટખા, બીડી, સિગારેટ અને અન્ય કેફી પદાર્થો વગેરે ખાતા, પીતા કે થૂંકતા પકડાશે તો પ્રતિ વ્યકિત દીઠ રૂ. ૫૦૦/-દંડ કરવામાં આવશે તેમજ તે રકમ કોન્ટ્રાક્ટરના બિલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

૫. કંપની દ્વારા સમયાંતરે સોંપવામાં આવેલ અન્ય કોઇપણ કામગીરી ફરજીયાત કરવાની રહેશે.

<u>પાકા માલના ગોડાઉનોમાંથી તેમજ ડાયરેક્ટ કન્વેયર ચેનમાંથી સીધા માલ ગાડી/ટ્રક અથવા અન્ય વાહનમાં લોડિંગ કરવામાટેનો સ્કોપ "RFP A1"</u>

૧. સુપરવાઈઝરની સુચના મુજબ ટ્રકમાં પાકા માલની બેગને યોગ્ય રીતે લોડ (ગોઠવણ) કરવી.

૨. ટ્રકમાં ડીલીવરીનો ક્રમ યોગ્ય રીતે જાળવવો.

૩. સુપરવાઈઝરની સુચના મુજબ પ્રથમ ઇન પ્રથમ આઉટ (FIFO) મુજબ ગોડાઉનમાં પાકા માલની જાળવણી રાખવાની રહેશે.

MAAHI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED ★ RAJKOT ★ maahi માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની

૪. કોન્ટ્રાક્ટરે વાહન, ડ્રાઈવર અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી લોડિંગ/અનલોડિંગ/ક્લિનીંગ માટે અન્ય કોઇપણ વધારાના વળતર લેવાની સખ્ત મનાઈ છે, આ અંગે કોઇપણ પાર્ટી/વ્યક્તિની ફરિયાદ આવશે તો જે તે રકમ કોન્ટ્રાક્ટરના ખાતામાંથી/બિલમાંથી કપાત કરી જેતે પાર્ટી/વ્યક્તિને ચૂકવી આપવામાં આવશે.

૫. ટ્રકમાં સ્લેટ કન્વેયરમાંથી પાકામાલની બેગને યોગ્ય રીતે લોડ કરવી.

૬. પાકા માલની ગાડી લોડિંગ કરતી વખતે સપોર્ટમાં લેવામાં આવતી ગુણી/બેગ જેતે સુપરવાઈઝરની સુચના મુજબની જ ઉપયોગ કરવાની રહેશે, જો બીજી અન્ય કોઈ ગુણી/બેગ લીધેલ માલુમ પડશે તો તેનો કંપની મેનેજમેન્ટ નક્કી કરે તે દંડ કોન્ટ્રાક્ટરના ખાતા/બિલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

૭. પાકા માલ લોડિંગ માટે આવેલ વાહનમાં ૪૫ મિનિટમાં ૧૨ મેટ્રિક ટન, ૯૦ મિનિટમાં ૨૦ મેટ્રિક ટન, અને ૧૫૦ મિનિટમાં ૩૦ મેટ્રિક ટન માલ લોડિંગ કરવાનો રહેશે, આ પ્રવુત્તિમાં વધુ વિલંબ થશે તો કંપની નક્કી કરે તે દંડ કોન્ટ્રાક્ટરના ખાતા/બિલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

૮. કંપની દ્વારા સમયાંતરે સોંપવામાં આવેલ અન્ય કોઇપણ કામગીરી ફરજીયાત કરવાની રહેશે.

MAAHI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED
maahi
માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની
★ RAJKOT ★

RFP- A2

ક્રમ નં.	રોજ બરોજના કામ માટે મેન-પાવર પૂરા પાડવા બાબત (દૈનિક વેતન મુજબ)	ભાવનો માપદંડ (કલાકોમાં)	લઘુતમ લેબર/ શ્રમિકોની સંખ્યા	ટેન્ડર માટે પ્રતિ લેબર/ શ્રમિકનો ભાવ (રૂપિયામાં)
૧.	ગોડાઉન, ઓફિસ, બગીચા/ કારખાના(ફેક્ટરી) એસ્ટેટ, પ્લાન્ટના વિસ્તારની સાફ સફાઈ અને મીનરલ મિક્ષ્ચર પ્લાન્ટની કામગીરી	૮ કલાક	૧૧ – અન-સ્કિલ્ડ	

નોંધ:- કામગીરીની વધારે માહિતી માટે નીચે મુજબના સ્કોપની નોંધ લેવી.

મેન-પાવર પૂરા પાડવા માટે (દૈનિક વેતન મુજબ) ૮ કલાકના ભાવની વિગતનું વિવરણ **"RFP A-2"**

મજૂરીના દર (Per Day)	અન-સ્કિલ્ડ (Unskilled) લઘુતમ વેતન મુજબ
વિગત	
ન્યુનતમ વેતન લાગુ પાડવા માટેના ધોરણો પ્રમાણે **(Basic / Per Day)**	
લઘુતમ વેતન મુજબ ડી.એ./વી.ડી.એ. **(DA/VDA)/ Per Day**	
સરકારી ધોરણો (બેઝીક+ ડી.એ. /વી.ડી.એ.) લઘુતમ વેતન	
ડબ્લ્યુ.સી. વીમા પોલીસી રીએમ્બર્સમેન્ટ	
પી.એફ. સરકારી ધોરણો મુજબ એમ્પ્લોયરનું યોગદાન	
વૈધાનિક બોનસ	
કોન્ટ્રાક્ટ માર્જિન ટકાવારી (% /મૂલ્યમાં) પ્રમાણે	
પ્રતિ દિવસ દીઠ કુલ ચૂકવવા પાત્ર રકમ	

તારીખ:

સ્થળ:

(પેઢીના સિક્કા સાથે ટેન્ડર ભરનારનું પૂરું નામ અને હસ્તાક્ષર)

MAAHI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED maahi માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની RAJKOT

Stamp and Signature of Tenderer

ગોડાઉન અને પ્લાન્ટના વિસ્તારના હાઉસકીપિંગ માટે નો સ્કોપ "RFP A-2"

૧. ગોડાઉન અને પ્લાન્ટને સુપરવાઈઝરની સૂચના પ્રમાણે દરરોજ સાફ કરવાના રહેશે.

૨. હાઉસકીપિંગ રજીસ્ટરમાં સંબંધિત સુપરવાઈઝરની સહી અચૂક લેવાની રહેશે.

3. ટ્રકમાંથી સામાન/મટિરિયલ ઉતારી લીધા બાદ વધેલો પાલો તરત જ સાફ થઈને ભરાઈ જવો જોઈએ.

૪. કોન્ટ્રાક્ટરે વાહન, ડ્રાઈવર અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિને લોડિંગ/અનલોડિંગ/ક્લિનીંગ માટે અન્ય કોઇપણ વધારાના ચાર્જ લેવાની સખ્ત મનાઈ છે, આ અંગે કોઇપણ પાર્ટીની ફરિયાદ આવશે તો જે તે રકમ કોન્ટ્રાક્ટરના ખાતામાંથી/બિલમાંથી કપાત કરી જેતે પાર્ટી/વ્યકિતને ચૂકવી આપવામાં આવશે.

૫. કંપની દ્વારા સમયાંતરે સોંપવામાં આવેલ અન્ય કોઇપણ કામગીરી ફરજીયાત કરવાની રહેશે.

બગીચા/ ફેક્ટરી/એસ્ટેટ હાઉસકીપિંગમાટેનો સ્કોપ "RFP A-2"

૧. દિવસમાં એક વખત એડમિન ઓફિસના તમામ છોડ અને ઝાડને પાણી આપવાનું રહેશે.

૨. ફેકટરીના તમામ છોડ અને વૃક્ષોને જરૂરિયાત મુજબ પાણી આપવાનું અને કાપણી કરવાની રહેશે.

3. એક દિવસમાં લોનને બે વખત પાણી છંટકાવ કરવાનો રહેશે તેમજ મહેંદીને પાઈપ દ્વારા પાણી આપવાનું રહેશે.

૪. ફેક્ટરીમાં જરૂરી હોય તે જગ્યાએ પ્લાન્ટેશન લેન્ડસ્કેપિંગ, લોન કટિંગ, અને મહેંદી કટિંગ કરવાનું રહેશે.

૫. તમામ કચરો દૂર કરવાનો રહેશે, નકામાં છોડ, પ્લાસ્ટિકનો કચરો, મોટા પથ્થરો, ઘાસ, અન્ય કચરો દૈનિક ધોરણે સાફ કરવાનો રહેશે.

૬. એડમિન બિલ્ડીંગની અંદર અને બહારના રસ્તાઓ તથા બગીચાની સામાન્ય જગ્યાઓ સહિતના રસ્તાઓ દૈનિક ધોરણે સાફ કરવાના રહેશે.

૭. તમામ કચરા ટોપલીઓ સાફ કરવી તથા તે કચરાનો યોગ્ય જગ્યાએ નિકાલ કરવાનો રહેશે.

૮. કંપની દ્વારા સમયાંતરે સોંપવામાં આવેલ અન્ય કોઇપણ કામગીરી ફરજીયાત કરવાની રહેશે.

MAAHI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED ★ RAJKOT ★ maahi માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની

સામાન્ય શરતો અને નિયમો (For RFP A1 & A2)

૧. કોન્ટ્રાક્ટરના શ્રમિક દ્વારા કોઇપણ અંગત ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો (મોબાઇલ, બ્લુટુથ, કેમેરા) વગેરેનો ઉપયોગ પ્લાન્ટ કે બિલ્ડીંગની અંદર કરવાનો રહેશે નહી, જો આમ કરતા પકડાશે કે માલુમ પડશે તો શ્રમિક દીઠ રૂ. ૫૦૦/- દંડ કરવામાં આવશે અને તે રકમ કોન્ટ્રાક્ટરના ખાતા/બિલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

૨. પાન/બીડી/સિગારેટ/ગુટખા/તમાકુ કે અન્ય નશાકારક વસ્તુઓ કેફી દ્રવ્યો ફેક્ટરીમાં પ્રતિબંધિત હોવાથી લઈને કે ખાઈ/પી ને પ્રવેશવું નહી, જો આમ કરતા કંપનીની કોઇપણ વસ્તુ બગાડે અથવા નુકસાન પહોચાડશે તો તેની સંપૂર્ણ નુકસાનીની રકમ કોન્ટ્રાક્ટરના ખાતા/બિલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

૩. લેબર વર્ક (મજુરી કામ) માટે આવતા શ્રમિકે સારા પોશાક/ ઓળખ કાર્ડ/ ટોપી(કેપ)/ માસ્ક/ હેલ્મેટ (જરૂર જણાય ત્યાં)/ સલામતિ જૂતા (સેફટી સૂઝ) પહેરેલા હોવા જોઈએ.

૪. લેબર વર્ક (મજુરી કામ) માટે આવનાર શ્રમિક ૧૮ વર્ષથી નીચેની ઉંમરના ન હોવા જોઈએ.

૫. લેબર વર્ક (મજુરીકામ) માટે નવી આવનાર દરેક વ્યક્તિએ પોતાનું આધાર કાર્ડ અથવા સરકાર દ્વારા આધાર માટે નક્કી કરેલા બીજા ફોટાવાળા પ્રમાણપત્રોની નકલ કામના પહેલા દિવસે જ જમા કરાવવાની રહેશે, આઈ.ડી. પ્રૂફની નકલ જમા કરાવ્યા પહેલા કામ પર લેવામાં આવશે નહિ.

૬. લેબર વર્ક (મજુરીકામ) માટે આવનાર દરેક વ્યક્તિએ કંપનીના સલામતિના નીતિ-નિયમોનું સમ્પૂર્ણપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૭. લેબર વર્ક (મજુરીકામ) માટે રાખવામાં આવેલ વ્યક્તિ દ્વારા કોઇપણ ગેરવર્તણુંક કરવામાં આવશે કે કોઈ ગુનો કરવામાં આવશે અથવા માલુમ પડશે કે કંપનીના કોઈપણ કર્મચારી સાથે દુર્વ્યવહાર કર્યો છે તો તેવા તમામ કિસ્સાઓમાં કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવાની કે કાનૂની કાર્યવાહી કરવાની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે જેનો તમામ ખર્ચ કોન્ટ્રાક્ટરે ચૂકવવાનો રહેશે, તેમજ જો કોન્ટ્રાક્ટર આવી પ્રવુતિઓમાં સંકળાયેલા હશે તો કોન્ટ્રાક્ટ રદ્દ કરવામાં આવશે. જો આવા કિસ્સામાં કંપની દ્વારા કોઇપણ પ્રકારની કાયદાકીય કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તો તેનો તમામ ખર્ચ કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે.

૮. કોન્ટ્રાક્ટરે મજુરીકામ માટે રાખવામાં આવેલ વ્યક્તિઓને વારંવાર બદલવા નહિ તેમજ કંપની દ્વારા સુચના આપવામાં આવે ત્યારે ટૂંક સમયમાં બદલી કરવાના રહેશે.

૯. ફેક્ટરીમાં જ્વલંતશીલ તેમજ પ્રતિબંધિત પદાર્થો લાવવાની સખ્ત મનાઈ છે, જો કોન્ટ્રાક્ટરના કોઈપણ માણસ આમ કરતા પકડાશે કે માલુમ પડશે તો કંપની દ્વારા નક્કી કરાયેલ દંડ કરવામાં આવશે અને સંબંધિત માણસને ફેક્ટરીમાંથી તાત્કાલિક અસરથી છુટ્ટા કરવામાં આવશે.

૧૦. ઉપરોકત કોઈ કામોમાં કોઇપણ જાતના વિલંબ કે નુકસાન થાય તેની સંપૂર્ણ ભરપાઈ કોન્ટ્રાક્ટરના ખાતા કે બિલમાંથી વસૂલ કરવામાં આવશે.

૧૧. ફેક્ટરીની કામગીરી દરમ્યાન અને શ્રમિકોના પ્રવેશ અથવા બહાર નીકળવાના સમયે કોન્ટ્રાક્ટર અથવા તેમના સુપરવાઈઝરે હાજર રહેવું ફરજીયાત છે.

૧૨. કંપનીના પ્રતિનિધિઓની સુચના મુજબ શ્રમિક સુપરવાઈઝરે કામ કરવાનું રહેશે.

MAAHI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED ★ RAJKOT ★ maahi માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની

૧૩. રોજબરોજની શ્રમિકોની હાજરીની નોંધણી પર કોન્ટ્રાક્ટરે કંપનીના પ્રતિનિધિની દરરોજ સહી કરાવવી અને અંતિમ બીલ આવનાર મહિનાની ૦૫ મી તારીખ સુધીમાં બધા સપોર્ટીંગ ડોક્યુમેન્ટ સહિત જેવા કે હાજરી પત્રક, પગાર પત્રક, કામે રાખેલ શ્રમિકોના નામવાળું પી.એફ. ઈ.સી.આર, ભરેલ ઈ.પી.એફ ચલણ વગેરે બીજા અન્ય કાગળો સાથે રજુ કરવાનું રહેશે, બિલ સાથે જરૂરી બધા ડોક્યુમેન્ટસ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં બિલનું પેમેન્ટ બેંક ખાતામાં જમા કરાવવામાં આવશે, જો આપેલી સમય મર્યાદામાં બિલ જમા નહી કરવામાં આવેતો રૂ. ૧૦૦૦/-વિલંબિત દંડ પેટે બિલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

૧૪. ચાલુ ફરજ દરમિયાન કામ કરતી વખતે સુવું નહી, જો કોઈ શ્રમિક આમ કરતા પકડાશે તો કંપની દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ દંડ કોન્ટ્રાક્ટરના ખાતા/બિલમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે.

૧૫. કોઇપણ શ્રમિક કે કોન્ટ્રાક્ટરના માણસોને કામનો સમય પૂર્ણ થયા બાદ ફેક્ટરીમાં રહેવાની સખ્ત મનાઈ છે.

૧૬. શ્રમિકોએ ન્હાવા/ધોવા માટે નિયત કરેલ જગ્યા/બાથરૂમનો જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે,

૧૭. શ્રમિકોના જમવાનો (લંચ) સમય ૩૦ મિનિટનો રહેશે, તેમજ શિફ્ટ ઇન્ચાર્જની સુચના મુજબ વારા ફરતી જમવા(લંચ) માટે જવાનું રહેશે.

૧૮. કોન્ટ્રાક્ટરે વાહન, ડ્રાઈવર અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિને લોડિંગ/અનલોડિંગ/ક્લિનીંગ માટે અન્ય કોઇપણ વધારાના ચાર્જ લેવાની સખ્ત મનાઈ છે, આ અંગે કોઇપણ પાર્ટી/વ્યકિતની ફરિયાદ આવશે તો જે તે રકમ કોન્ટ્રાક્ટર ના ખાતામાંથી/બિલમાંથી કપાત કરી જે તે પાર્ટી/વ્યકિતને ચૂકવી આપવામાં આવશે.

૧૯. કંપની દ્વારા સમયાંતરે સોંપવામાં આવેલ અન્ય કોઇપણ કામગીરી ફરજીયાત પણે કરવાની રહેશે.

૨૦. પરચેઝ ઓર્ડર મળ્યાના ૧૦ દિવસની અંદર સીક્યોરિટી ડીપોઝીટ પેટે કુલ પરચેઝ ઓર્ડરના ૫ % લેખે રકમ જમા કરવાની રહેશે અથવા તેટલી જ રકમની બેંક ગેરન્ટી આપવાની રહેશે.

૨૧. કોન્ટ્રાકટરનો સમયગાળો ૧ વર્ષનો રહેશે. જો કામગીરી સંતોષકારક રહેશે તો બે વર્ષ માટે કોન્ટ્રાકટ રિન્યુ થઇ શકશે.

૨૨. ટેન્ડરમાં જણાવ્યા પ્રમાણેનાં માણસો/શ્રમિકોની સંખ્યા રોજે રોજ કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા સમયસર પુરા પાડવાના રહેશે, જો રોજે રોજ ટેન્ડરમાં જણાવ્યાં પ્રમાણેના માણસો/શ્રમિકો પુરા પાડવામાં નહિ આવે તો કંપની મેનેજમેન્ટ નક્કી કરે તેટલો પ્રતિ વ્યક્તિ દીઠ કોન્ટ્રાક્ટર ઉપર દંડ લાદવામાં આવશે તેમજ ઘટતાં માણસોની ગોઠવણ અને તેનો ચાર્જ પણ કોન્ટ્રાક્ટરે ચૂકવવાનો રહેશે.

૨૩. કોન્ટ્રાક્ટર જાતે તથાં તેનાં માણસો/શ્રમિકો કોઇપણ ગુનાહિત કૃત્યમાં સામેલ હોવા જોઈએ નહિ, જો આમ કરતા માલુમ પડશે તો કોન્ટ્રાક્ટર ઉપર દંડ લાદવામાં આવશે. બધા મજૂરોનું પોલીસ વેરિફિકેશન ફરજિયાત રહેશે અને તેનો અહેવાલ કંપનીને રજૂ કરવો પડશે.

૨૪. ટેન્ડરની તમામ શરતોનું અર્થઘટન કંપની દ્વારા કરવામાં આવે તે આખરી અને માન્ય રહેશે.

૨૫. કોઇપણ તકરારનું ન્યાયક્ષેત્ર માત્ર રાજકોટ (ગુજરાત) ખાતે રહેશે.

MAAHI MILK PRODUCER COMPANY LIMITED maahi માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની RAJKOT